

ДОКУМЕНТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Данные курса/ модуля

Факультет	Факультет Экономической Инженерии и Бизнеса				
Департамент	Экономики и Менеджмента				
Цикл обучения	Первый цикл программы бакалавриата				
Специальность/ Образовательная программа	0413.1 Бизнес и Администрирование				
Год обучения	Учебный семестр	Форма оценивания результатов	Тип курса	Категория курса (обязательный/ факультативный)	Количество кредитов ECTS
III (дневное отделение); IV (заочное отделение)	6 8	E	S – курс по специальности и	O – Обязательный курс	8

2. Общее количество часов

Всего часов в учебном плане	В том числе				
	Количество аудиторных часов		Индивидуальная работа		
	Лекции	Семинары	Курсовая работа	Изучение теоретических материалов	Решение практических заданий
240 (дневное отделение)	-	-	-	-	240
240 (заочное отделение)	-	-	-	-	240

3. Предварительные условия доступа к курсу/модулю

Согласно учебному плану	Микро и макроэкономика, Экономика предприятия, Основы бухгалтерского учёта, Основы предпринимательства, Менеджмент, Менеджмент человеческих ресурсами, Маркетинг, Современные технологии в промышленности, строительстве, агробизнесе.
Согласно навыкам	Осознание концепций и теорий в соответствующей области и специализации, их адекватное использование для объяснения и интерпретации процессов в деятельности предприятия (экономика, маркетинг, производство, управление человеческими ресурсами, финансы).

4. Необходимые условия образовательного процесса для:

Лекций/ Семинаров	-
Индивидуальная работа	Предприятие, на базе которого проводится производственная практика, должно: - обладать соответствующим оснащением — логистическим, техническим и технологическим — необходимым для применения теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в университете; - иметь в штате специалистов с высшим образованием, способных координировать и участвовать в проведении практики, а также оценивать её результаты; - организовывать свою деятельность таким образом, чтобы обеспечить проведение практики в нормальных условиях; - обеспечивать применение на практике теоретических знаний, полученных в рамках учебных дисциплин, и соответствовать направлению подготовки студента. Студенты: - студенты поощряются к выполнению задания, предложенного партнёрской организацией, и к сбору информации, релевантной утверждённой теме дипломной работы; - по завершении практики студенты представляют отчёт о результатах прохождения документационной практики, включающий сопутствующую документацию. Отчёт составляется студентом индивидуально в течение всего периода практики, проверяется и визируется координатором от департамента и представителем принимающей организации. Объём, структура и содержание отчёта определяются координатором со стороны департамента.

5. Развиваемые навыки

Профессиональные навыки	СР1. Выполнение расчётов для решения задач, характерных для экономической сферы, на основе знаний из фундаментальных наук: • Применение фундаментальных знаний, полученных в рамках изучения профильных дисциплин/модулей, для объяснения и интерпретации экономических процессов и явлений; • Разработка профессионально ориентированных моделей и проектов путём отбора, комбинирования и использования признанных принципов и методов, изученных в рамках фундаментальных дисциплин/модулей. СР2. Комплексное использование знаний, принципов и методов, характерных для экономических наук, с целью идентификации и анализа экономических явлений: • Применение фундаментальных принципов и методов экономической науки для анализа экономических процессов и явлений; • Адекватное использование критериев и стандартных методов оценки, применяемых в экономических науках, для количественного и качественного анализа и оценки экономических процессов и явлений.
----------------------------	---

	СР3. Применение экономико-математических методов и моделей для решения профильных задач, связанных с анализом и принятием управленческих решений: • Идентификация проблем и разработка решений, характерных для экономической деятельности; • Адекватное использование экономических концепций, фундаментальных методов, программных приложений и цифровых технологий. СР4. Анализ деятельности предприятия по основным направлениям: маркетинг, производство, управление человеческими ресурсами, финансы: • Изучение функций менеджмента и функциональных подразделений предприятия; • Критический анализ концепций и методов, применяемых в маркетинге, производстве, управлении персоналом и финансах; • Применение фундаментальных знаний для объяснения и интерпретации процессов, происходящих в различных сферах деятельности предприятия; • Использование принципов и методов анализа для оценки деятельности предприятия в разрезе указанных направлений; • Адекватное применение критериев и стандартных методов оценки при выборе базовых инструментов, применяемых в маркетинге, производстве, управлении персоналом и финансах. СР5. Синтез и формулирование проблем на основе проведённого анализа на уровне предприятия: • Систематизация методов, техник и приёмов, используемых в маркетинге, производстве, управлении персоналом и финансах, и формулирование соответствующих проблем; • Применение принципов синтеза в конкретных практических ситуациях по каждому из указанных направлений; • Адекватное использование стандартов оценки и методов анализа при решении специфических задач в области маркетинга, производства, управления персоналом и финансов. СР6. Разработка альтернативных решений проблем на уровне предприятия: • Применение фундаментальных знаний для выработки альтернативных вариантов решения задач, возникающих в деятельности предприятия; • Использование базовых принципов и методов при анализе и оценке альтернативных решений с целью выбора оптимального варианта.
Сквозные навыки	СТ1. Поведение, основанное на честности, ответственности и этике, в духе закона, с целью обеспечения репутации профессии. СТ2. Идентификация, описание и выполнение процессов с принятием различных ролей в команде, а также чёткое и краткое изложение результатов профессиональной деятельности устно и письменно на румынском языке и на одном из международных языков. СТ3. Проявление инициативы и активности в целях актуализации профессиональных, экономических и организационно-культурных знаний.

6. Цели курса/ модуля

Общая цель	Усвоение теоретических знаний посредством изучения и освоения способов их применения в производственной/практической деятельности;
------------	--

	приобретение студентами практических навыков путём непосредственного участия в работе совместно со специалистами в области, соответствующей выбранной профессии.
Задачи курса	- изучение особенностей организации основных и вспомогательных видов деятельности на предприятии; - изучение обеспечения предприятия необходимыми ресурсами; - приобретение практических навыков в области организации труда и оплаты труда; - изучение действующей системы обеспечения качества продукции; - изучение функций маркетинга; - приобретение практических навыков в планировании, анализе финансово-экономической деятельности и бухгалтерском учёте; - ознакомление с действующей нормативно-правовой документацией, регулирующей экономическую деятельность.

7. Содержание курса/ модуля

Тематика учебных занятий	Количество часов	
	дневное отделение	заочное отделение
Тематика индивидуальной работы		
Тема 1. Ознакомление с предприятием, изучение производственной структуры и технического оснащения основных и вспомогательных видов деятельности	30	30
Тема 2. Ознакомление с операционной деятельностью	30	30
Тема 3. Ознакомление с деятельностью подразделения по снабжению/сбыту	30	30
Тема 4. Ознакомление с деятельностью главного инженера, главного механика и главного энергетика	30	30
Тема 5. Ознакомление с деятельностью маркетингового подразделения	30	30
Тема 6. Ознакомление с деятельностью по экономическому анализу и планированию	30	30
Тема 7. Ознакомление с деятельностью подразделения по управлению персоналом	30	30
Тема 8. Анализ организации экономического и финансового учёта на предприятии	30	30
Итого:	240	240

8. Библиография

Обязательные источники:	1. Bugaian L., Crucerescu C., Țurcan R. Îndrumar metodic privind desfășurarea stagiului de practică economico-tehnologică. Chișinău, "Tehnica-UTM", 2016. 2. Albu I., Stratila A. Programul stagiului de practică economico-tehnologică pentru studenții specialității 363.1 business și administrare (în construcții). Chișinău, "Tehnica-UTM", 2016. 3. Ghidul UTM privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova” (coordonator: Ion BOSTAN), CEP UTM, 2010.
-------------------------	--

	4. Ghidul UTM privind elaborarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență, elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova” (coordonator: Ion BOSTAN), CEP UTM, 2010. 5. Caietul stagiului de practica pentru studenții studiilor superioare de licență - ciclul 1 și studiilor superioare de masterat - ciclul 2 / Universitatea Tehnică a Moldovei. – Chișinău: Tehnica-UTM, 2010.
Рекомендуемые источники:	

9. Оценка результатов

Форма обучения	Периодическая оценка		Текущая успеваемость	Индивидуальная работа	Финальная оценка (экзамен)
	Периодическая оценка №1	Периодическая оценка №2			
дневное отделение	30%	30%	-	-	40%
заочное отделение	30%	30%	-	-	40%
Минимальные требования:					
Присутствие на предприятии на протяжении всего периода прохождения практики; Получение удовлетворительной характеристики от ответственного за проведение практики со стороны предприятия; Представление отчёта о результатах прохождения практики и демонстрация знаний в соответствии с положениями программы; Получение минимальной оценки не ниже «5» по каждому из видов оценки.					