


|  |                         |                      |          |
|--|-------------------------|----------------------|----------|
| <br><small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>A MOLDOVEI</small> | <b>FIȘA DISCIPLINEI</b> | <b>Cod: FD/M 8.1</b> |          |
|  |                         | <b>Ediția</b>        | <b>1</b> |
|  |                         | <b>Revizia</b>       | <b>0</b> |
|  |                         | <b>Pagina</b>        |          |



**FIȘA DISCIPLINEI/MODULULUI**

MD-2020, CHIȘINĂU, Bd. Daciei, 41, TEL: 022 56 78 59 | FAX: 022 56 77 99, [www.utm.md](http://www.utm.md)

## PSIHOLOGIA ȘI COMUNICAREA ÎN AFACERI

### 1. Date despre disciplină/modul

|  |  |                        |                                     |                                    |                     |
|--|--|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>Facultatea</b>  | Inginerie Economică și Business        |                        |                                     |                                    |                     |
| <b>Departamentul</b>   | Economie și Management                 |                        |                                     |                                    |                     |
| <b>Ciclul de studii</b>  | Studii superioare de licență, ciclul I |                        |                                     |                                    |                     |
| <b>Programul de studii</b>   | 413.1 Business și Administrare         |                        |                                     |                                    |                     |
| <b>Anul de studii</b>  | <b>Semestrul</b>                       | <b>Tip de evaluare</b> | <b>Categoria formativă</b>          | <b>Categoria de opționalitate</b>  | <b>Credite ECTS</b> |
| I (învățământ cu frecvență);<br>I (învățământ cu frecvență redusă) | 1                                      | E                      | F – unitate de curs<br>fundamentală | O - unitate de curs<br>obligatorie | 4                   |
|  | 1                                      |                        |                                     |                                    |                     |

### 2. Timpul total estimat

|   |                 |                  |                   |                               |                     |
|---|-----------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|
| Total ore în<br>planul de<br>învățământ | Din care        |                  |                   |                               |                     |
|   | Ore auditoriale |                  | Lucrul individual |                               |                     |
|   | Curs            | Lucrări practice | Proiect de an     | Studiul materialului teoretic | Pregătire aplicații |
| 120                                     | 30              | 30               | -                 | 60                            |                     |

### 3. Precondiții de acces la disciplină/modul

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Conform planului de învățământ | Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posede abilități de comunicare, principalele concepte și termeni specifici domeniului psiho-socio-economic.  |
| Conform competențelor          | competențe confirmate în științe la nivelul liceal (educația civică, psihologie); competențe digitale (utilizarea internetului, procesarea documentelor, tabellele electronice și prezentărilor); abilitatea de comunicare, de lucru în echipă, de a juca anumite jocuri de rol determinate de subiectele discutate la seminar; calități – toleranță, compasiune, empatie, sinceritate, abilitatea de a auzi și a asculta pe alții |

### 4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

|         |  |
|---------|--|
| Curs    | Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector. Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.          |
| Seminar | În vederea efectuării temelor studenții vor avea nevoie de un calculator. Studenții vor lucra în baza setului de teste și studii de caz elaborate de titular, vor realiza sarcina individuală. |

### 5. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p><b>CPI.</b> Operarea cu fundamente științifice, economico-sociale în domeniul businessului și antreprenoriatului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de teorii și metode specifice pentru explicarea fenomenelor și proceselor economice.</li> <li>• Elaborarea unor variante de alternativă în soluționarea problemelor în domeniu.</li> <li>• Evaluarea variantelor de alternativă în soluționarea problemelor economice.</li> <li>• Argumentarea teoretică a soluțiilor economice.</li> </ul>  |
| Competențe transversale | <p><b>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă monedă</b></p> <p><b>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice.</li> <li>▪ Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de colegi, diversității și pluralismului de opinii și cultură, îmbunătățirea continuă a nivelului de profesionalism</li> </ul> <p><b>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională.</li> <li>▪ Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor din domeniul comunicării și tehnologiilor informaționale.</li> </ul> |

### 6. Obiectivele disciplinei/modulului

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Obiectivul general    | <p>De a oferi studenților cunoștințe privind conceptele psihologiei, comunicării în afaceri, precum și dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă necesare la locul de muncă în cadrul relației cu colegii; la fel și în plan personal. De a forma o cultură a interacțiunii interpersonale în domeniul relațiilor de afaceri, dezvoltarea abilităților unei organizații independente, a proiectului negocierilor de afaceri, intensificând o abordare creativă în stabilirea relații de afaceri.</p>  |
| Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ delimitarea fundamentelor conceptuale ale psihologiei și comunicării în afaceri;</li> <li>▪ idenificarea abilităților comunicative, ce sunt importante pentru profesarea reușită;</li> <li>▪ cunoașterea elementelor procesului de comunicare eficientă cu interlocutorii mediului economic și colegii;</li> <li>▪ înțelegerea cauzelor și identificarea principalelor bariere de comunicare întâlnite în cursul instituirii și desfășurării relației cu colegi, concurenți, clienți, furnizori etc.;</li> <li>▪ aplicarea procedeeleor de stimulare și dezvoltare a abilităților de comunicare eficientă;</li> <li>▪ demonstrarea abilităților de lucru și comunicare eficientă în echipă</li> </ul> |

**FIȘA DISCIPLINEI**
**Cod: FD/M 8.1**
**Ediția** 1

**Revizia** 0

**Pagina**

- posedarea metodele de cunoaștere a limbajului corpului în activitatea profesională și mediul de afaceri
- rezolvarea problemelor specifice în afaceri și negocieri;
- formularea concluziilor și legităților.

**7. Conținutul disciplinei/modulului**

| Tematica activităților didactice   | Numărul de ore          |                                |
|--|-------------------------|--------------------------------|
|  | învățământ cu frecvență | învățământ cu frecvență redusă |
| <b>Tematica cursurilor</b>   |                         |                                |
| T1. Noțiuni introductive în psihologia și comunicarea în afaceri.<br>Obiectul și scopul psihologiei și comunicării în afaceri. | 2                       | 1                              |
| T2. Conceptul proceselor mintale,și tipologia lor.   | 4                       | 1                              |
| T3. Personalitatea -rolul ei în activitatea profesională.  | 4                       | 2                              |
| T4. Putere,conducere și autoritate în contextul activității profesionale   | 2                       | 1                              |
| T5.Comunicarea,componentă indispensabilă înactivitatea profesională,mecanism motivațional.                                     | 2                       | 1                              |
| T6. Mecanisme de înțelegere reciprocă în comunicare.   | 2                       | 1                              |
| T7. Psihologia comunicării în afaceri  | 4                       | 1                              |
| T8. Comunicarea în afaceri.Comunicarea comercială.   | 4                       | 1                              |
| T9. Metode de comunicare în afaceri.Tehnica negocierii.  | 4                       | 2                              |
| T10. Conflictul.Negocierea conflictelor.   | 2                       | 1                              |
| <b>Total curs:</b>   | <b>30</b>               | <b>12</b>                      |

| Tematica activităților didactice   | Numărul de ore          |                                |
|--|-------------------------|--------------------------------|
|  | învățământ cu frecvență | învățământ cu frecvență redusă |
| <b>Tematica seminarelor</b>  |                         |                                |
| T1. Noțiuni introductive în psihologia și comunicarea în afaceri.<br>Obiectul și scopul psihologiei și comunicării în afaceri. | 2                       | 1                              |
| T2. Conceptul de procese mintale,tipurile lor.   | 4                       | 1                              |
| T3. Personalitatea -rolul ei în activitatea profesională.  | 4                       | 2                              |
| T4. Putere,conducere și autoritate în contextul activității profesionale   | 2                       | 1                              |
| T5.Comunicarea,componentă indispensabilă înactivitatea profesională,mecanism motivațional.                                     | 2                       | 1                              |
| T6. Mecanisme de înțelegere reciprocă în comunicare.   | 2                       | 1                              |
| T7. Psihologia comunicării în afaceri  | 4                       | 1                              |
| T8. Comunicarea în afaceri.Comunicarea comercială.   | 4                       | 1                              |
| T9. Metode de comunicare în afaceri.Tehnica negocierii.  | 4                       | 2                              |
| T10. Conflictul.Negocierea conflictelor.   | 2                       | 1                              |
| <b>Total curs:</b>   | <b>30</b>               | <b>12</b>                      |

**8. Referințe bibliografice**

|            |   |
|------------|---|
| Principale | 1. Așevschi I. Psihologia comunicării. Chișinău, 2012. 136 p<br>2. Kory Floyd Comunicarea interpersonală. Editura: Polirom 2013, 504 p. |
|------------|---|

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>3. Lacramioara Mocanu, Anca Leanca Psihologia comunicării. Editura: Rovimed Publishers 2010, 224 p.</p> <p>4. Abric Jean-Claude. Psihologia comunicării. Teorii și metode. Iași: Polirom, 2005. 264 p.</p> <p>5. Nicolas Gueguen Psihologia manipularii și a supunerii. Editura: Polirom 2007, 304 p</p>  |
| Suplimentare | <p>1. Amar P. 50 de experimente privind psihologia managerului: cum să reușești la locul de muncă. Iași: Polirom, 2009. 236 p.</p> <p>2. Andersen P. A. Limbajul trupului. București: Teora, 2009. 394 p.</p> <p>3. Andre Ch.; Lelord F. Cum să te iubești pe tine pentru a te înțelege mai bine cu ceilalți. București: Trei. 2011. 312 p.</p> <p>4. Aniței M.; Trifu S. Chrife M. Ghid de practică psihologică pentru studenți. București: Universitară, 2010. 283 p.</p> <p>5. Chappuis R. La psychologie des relations humaines. Paris, 1987. 234 p.</p> <p>6. Chelcea S. Personalitate și societate în tranziție. București, 1994. 342 p.</p> <p>7. De Peretti A., Legrand J.A., Boniface, J. Tehnici de comunicare. Polirom: Iași, 2001. 277 p.</p> <p>8. Ekman P. De ce mint copiii? Cum pot încuraja părinții sinceritatea. București: Trei, 2011. 345 p.</p> <p>9. Georgescu M. Introducere în psihologia comunicării. București: Teora, 2007.</p> <p>10. Gilles A., Guittet A. Psihologia comunicării în grupuri. Iași: Polirom, 2007.</p> <p>11. Green A. Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiilor sociale. Iași: Polirom, 2009. 325 p.</p> <p>12. Lacombe F. Rezolvarea dificultăților de comunicare. Iași: Polirom, 2005. 211 p.</p> <p>13. Mocanu L., Leanca A. Psihologia comunicării. Iași: Polirom, 2010. 245 p.</p> <p>14. Moscovici S. Psihologia socială a relațiilor cu celălalt. Polirom: Iași, 1998. 265 p.</p> <p>15. Mucchielli A. Arta de a comunica: metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare. Iași: Polirom, 2005. 258 p.</p> <p>16. Ognev I., Russev V. Psihologia comunicării. Editura Miracol, 2009. 316 p.</p> <p>17. Rusnac S. Preocupări contemporane ale psihologiei sociale. Chișinău: RVR, 2007. 264 p.</p> <p>18. Rusu A. Managementul comunicării și relațiile interpersonale, Iași: Polirom, 2010. 273 p.</p> <p>19. Simion Ch. Ce ne spunem când nu ne vorbim. București: Trei, 2011. 234 p.</p> <p>20. Șleahțișchi M. Eseu asupra reprezentării puterii. Chișinău, 1998.</p> |

## 9. Evaluare

| Forma de învățământ                                       | Periodică |      | Curentă | Studiu individual | Examen |
|---|-----------|------|---------|-------------------|--------|
|   | EP 1      | EP 2 |         |                   |        |
| Cu frecvență  | 15%       | 15%  | 15%     | 15%               | 40%    |
| Cu frecvență redusă                                       | 25%       |      |         | 25%               | 50%    |
| Standard minim de performanță                             |           |      |         |                   |        |
| Prezența și activitatea la prelegeri și seminare          |           |      |         |                   |        |
| Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări. |           |      |         |                   |        |