

## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### 1. Date despre disciplină/modul

<b>Facultatea</b>	Inginerie Economică și Business				
<b>Departamentul</b>	Economie și management				
<b>Ciclul de studii</b>	Studii superioare Ciclul I, licență				
<b>Programul de studii</b>	0414.1 Marketing și logistica				
<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Tip de evaluare</b>	<b>Categoria formativă</b>	<b>Categoria de opționalitate</b>	<b>Credite ECTS</b>
II (învățământ cu frecvență zi); II (învățământ cu frecvență redusă).	3 4	Examen	U – unitate de curs de orientare socioumanistică	O - unitate de curs obligatorie	4

### 2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care			
	Ore auditoriale		Lucrul individual	
	Curs	Lucrări practice	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
120 (zi)	30	30	30	30
120 (f/r)	12	12	48	48

### 3. Precondiții de acces la disciplină/modul

Conform planului de învățământ	Management General, Micro și Macroeconomie, Statistica generală și economică, Economia întreprinderii
Conform competențelor	Esența și caracteristicile resurselor umane și a capitalului uman

### 4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	<p>Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator.</p> <p>Pentru desfășurarea prelegerilor în regim online – se va folosi aplicația MS TEAMS.</p> <p>Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.</p> <p>Materialul predat în cadrul cursului a fost editat în publicația didactică <b>Managementul Resurselor Umane. Suport de Curs</b>. Autori, Crețu I., Oberșt A. Chișinău, UTM, 2020  <a href="http://moodle.utm.md/course/view.php?id=420">http://moodle.utm.md/course/view.php?id=420</a></p> <p>Prelegerile filmate pot fi accesate de către studenți pe linkul:  <a href="https://lectii.utm.md/courses/managementul-resurselor-umane/">https://lectii.utm.md/courses/managementul-resurselor-umane/</a></p>
Lucrări practice	<p>Studenții vor realiza analize studiilor de caz publicate de profesor.</p> <p>Vor realiza rezolvarea aplicațiilor practice, testelor de tip grilă și probleme conform publicației didactice <b>Managementul Resurselor Umane. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, autor Oberșt A., UTM, 2019</b>.</p> <p>Pentru activitatea individuală la forma de studii frecvență redusă studenții vor realiza Lucrarea Individuală, repartizată de profesor în baza publicației didactice</p>

	<p><b><i>Managementul Resurselor Umane. Indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, autor Oberșt A., UTM, 2019.</i></b></p> <p>Va fi promovată activitatea în echipă pentru realizarea sarcinilor în grup (ex. analiza statutului funcționării de personal în cadrul întreprinderii, elaborarea fișei de post, elaborarea CV, scrisorilor de intenții, etc.)</p>
--	---

### 5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>CP2.</b> Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descrierea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderilor.</li> <li>✓ Explicarea rolului interacțiunii și exercitări funcțiilor managementului și funcțiilor întreprinderii.</li> <li>✓ Conceperea funcționării întreprinderilor.</li> <li>✓ Evaluarea caracteristicilor funcțiilor întreprinderii .</li> <li>✓ Formularea soluțiilor pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.</li> </ul>
Competențe profesionale	<p><b>CP4.</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare a eficienței unor metode, procese, fenomene și teorii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale performanțelor întreprinderii.</li> <li>✓ Explicarea interacțiunii factorilor care determină performanțele întreprinderii.</li> <li>✓ Aplicarea metodelor și principiilor de bază pentru creșterea performanțelor întreprinderii.</li> <li>✓ Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor întreprinderii.</li> <li>✓ Dezvoltarea de soluții complexe pentru creșterea performanțelor întreprinderii.</li> </ul>
Competențe transversale	<p><b>CT1.</b> Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.</p> <p><b>CT2.</b> Identificarea, descrierea și derularea proceselor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.</p> <p><b>CT3.</b> Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>

### 6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Însușirea procedeelelor de administrare și gestionare a personalului întreprinderi.
Obiectivele specifice	Implementarea etapelor managementului resurselor umane într-o organizație Elaborarea organigramei și determinarea responsabilităților și funcțiilor Compartimentului Resurse Umane Perfectarea documentației în domeniul resurselor umane Formularea politicii și obiectivelor în domeniul resurselor umane Determinarea necesarului de personal Elaborarea fișelor de post Elaborarea CV și scrisorilor de intenții Efectuarea recrutării și selecției personalului Efectuarea angajării la serviciu a personalului Efectuarea evaluării performanțelor angajatului Analiza utilizării timpului de muncă Calculul Normelor de muncă Aplicarea managementului recompenselor Analiza eficienței utilizării resurselor umane din cadrul organizației

**7. Conținutul disciplinei**

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
<b>Tematica cursurilor</b>		
T1. Introducere în cursul Managementul resurselor umane.	2	2
T2. Funcțiunea personalului în cadrul întreprinderii.	2	
T3. Planificarea strategică a resurselor umane și analiza posturilor.	4	2
T4. Recrutarea, selecția și angajarea personalului	2	
T5. Evaluarea performanțelor, instruirea și planificarea carierei personalului	2	2
T6. Cerințele și principiile organizării ergonomice a locurilor de muncă.	2	
T7. Evaluarea condițiilor de muncă	2	2
T8. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă	4	
T9. Normele și normativele de muncă.	2	2
T10. Calculul normelor de muncă.	2	
T11. Managementul recompenselor	4	2
T12. Evaluarea indicatorilor resurselor umane	2	
<b>Total curs:</b>	<b>30</b>	<b>12</b>
<b>Tematica seminarelor</b>		
S1. Caracteristica Cadrelui legal ce reglementează relațiile de muncă în RM	2	2
S2. Studierea și elaborarea documentației Compartimentului Resurse Umane.	2	
S3. Elaborarea planului necesității în personal și fișelor de post.	4	2
S4. Elaborarea CV-urilor și scrisorilor de intenție	2	
S5. Evaluarea personalului și elaborarea planului de dezvoltare profesională. Studiul de caz.	2	2
S6. Analiza locurilor de muncă.	2	
S7. Evaluarea condițiilor de muncă.	2	2
S8. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă (fotografierea și cronometrarea)	4	
S9. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor	2	2
S10. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor.	2	
S11. Managementul recompenselor: forme și sisteme de remunerare.	2	2
S12. Reținerea plăților din salariu conform prevederilor legale în vigoare.	2	
S13. Evaluarea indicatorilor resurselor umane.	2	
<b>Total seminare:</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

**8. Referințe bibliografice**

Obligatorii	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://moodle.utm.md/course/view.php?id=420">http://moodle.utm.md/course/view.php?id=420</a></li> <li>Crețu I., Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Suport de Curs. Chișinău, UTM, 2020</li> <li>Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, UTM, 2019;</li> <li>Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, UTM, 2019.</li> <li>Prelegerile filmate pot fi accesate de către studenți pe linkul: <a href="https://lectii.utm.md/courses/managementul-resurselor-umane/">https://lectii.utm.md/courses/managementul-resurselor-umane/</a></li> </ol>
-------------	---

Suplimentare	6. Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003 7. Legea RM Nr. 847 din 14.02.2002 salăriizării 8. CORM 006-2021 Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova ORDIN Nr. 11 din 12.11.2021 Ministerul muncii și protecției sociale al RM 9. HOTĂRÎREA Guvernului RM Nr.8 din 04.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale 10. HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc 11. HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 819 din 01.07.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor 12. Baieșu Marina. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005 13. Bîrcă A. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005. 14. Bîrcă A. Managementul recompenselor. Manual, Chișinău, 2013. 15. Bîrcă A. Managementul resurselor umane în context internațional. Manual, Chișinău, 2013. 16. Bîrcă A. Redimensionarea managementului resurselor umane în contextul integrării Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Monografie. Chișinău, 2015. 17. Lefter V. și alții. Fundamente ale Managementului Resurselor Umane. București, 2007.
Articole	18. Unde în Moldova se plătesc cele mai mari salarii. <a href="https://www.mold-street.com/?go=news&amp;n=11810">https://www.mold-street.com/?go=news&amp;n=11810</a> 19. Fișa postului: tot ce trebuie să știi. <a href="https://www.wearehr.ro/fisa-postului-tot-ce-trebuie-sa-stii/">https://www.wearehr.ro/fisa-postului-tot-ce-trebuie-sa-stii/</a> 20. Borinschi Natalia, Andritchi Iana, Provocări în organizarea recrutării și selecției resurselor umane în întreprinderile cu capital străin din Republica Moldova, <a href="https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/91897">https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/91897</a> 21. Băieșu Marina, Mînăscuță Elena, Tendințe noi în procesul de recrutare și selecție a personalului, <a href="https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/61624">https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/61624</a> 22. Evaluarea performanței angajaților – criterii și metode. <a href="https://www.sodexo.ro/management/evaluarea-performantei-angajatilor-criterii-si-metode/">https://www.sodexo.ro/management/evaluarea-performantei-angajatilor-criterii-si-metode/</a>

## 9. Evaluare

Forma de învățământ	Periodică		Curentă	Studiul individual	Examen final
	Evaluarea Periodică 1	Evaluarea Periodică 2			
Cu frecvență	15%	15%	15%	15%	40%
Cu F/R	25%			25%	50%
Standard minim de performanță:					
Prezența și activitatea la curs și la lucrările practice					
Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări și la lucrul individual					