

LIMBA ROMÂNĂ sem. I (FIEB)

1. Date despre disciplină/modul

Facultatea	Tehnologia Alimentelor				
Catedra/departamentul	Limbi Străine				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0412.1 Finanțe și bănci				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
I (învățământ cu frecvență la zi);	1;	E	G – discipline de formare a abilităților și competențelor generale	O - unitate de curs obligatorie	2
I (învățământ cu f/r)	1;	E			

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
zi/60	-	30	-	6	24
f.r/60	-	10	-	12	38

3. Precondiții de acces la disciplină/modul

Conform planului de învățământ de	Abilități de cunoaștere și înțelegere a limbii la nivel elementar
Conform competențelor	Utilizarea limbajului ca instrument de comunicare orală și scrisă

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Lucrări practice	În procesul de învățământ, eficiența învățării unei limbi depinde de următoarele condiții: 1. particularitățile individuale ale subiecților educaționali, 2. volumul, calitatea și accesibilitatea cunoștințelor, 3. transferul de cunoștințe; 4. exercițiul; 5. strategiile de predare și învățare; 6. caracterul sistemic al procesului de învățământ.
-------------------------	--

5. Competențe specifice acumulate

Competențe lingvistice	Cursul de Limbă străină -Limbă generală, asigură dezvoltarea, în egală măsură, a celor 4 competențe lingvistice, consemnate în Cadrul european comun de referință pentru limbi: - înțelegerea scrisă (ÎS), - înțelegerea orală (ÎO), - producția scrisă (PS), - producția orală (PO). În consecință, la finele cursului studentul trebuie/este capabil:
------------------------	--

<p>Competențe transversale CTL 2.</p> <p>CTL 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (ÎS) - să înțeleagă texte scurte, simple tratând subiecte curențe cu ajutorul unui vocabular frecvent întâlnit (mic articol de ziar, scrisoare, email, meniu, anunț, orar, etc.); <ul style="list-style-type: none"> - să repereze o informație pertinentă; - să localizeze o informație specifică într-un pasaj anume din text. • (ÎO) - să înțeleagă un discurs care îi este adresat în registru standard, bine articulat; <ul style="list-style-type: none"> - să identifice subiectul unei discuții; - să capteze unele indicații simple (locație, mijloc de transport, destinație...) • (PS) - să scrie un email în scopul de a: <ul style="list-style-type: none"> - cere o informație relativă la necesități imediate; - exprima mulțumiri/scuze; - a face o descriere succintă a unei persoane, a condițiilor actuale de trai, a studiilor universitare, a unui eveniment sau a unei activități. • (PO)- să stabilească un contact social, să interacționeze, adresând întrebări, răspunzând la întrebări, făcând schimb de informații pe subiecte care îi sunt familiare; <ul style="list-style-type: none"> - să poată face/accepta o ofertă, o invitație; - să poată exprima o preferință, un acord/dezacord, justificându-le; - să poată face o descriere simplă (locuri, obiecte, oameni, obișnuințe); - să poată realiza, cu o pregătire prealabilă, o expunere orală succintă, inserând explicații, argumente cu caracter simplu și direct. ✓ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup. Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități. ✓ Formarea profesională și personală continuă. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării.
---	---

6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Însușirea unei limbi străine.
Obiectivele specifice	<p>De a dezvolta competențe de comunicare într-o limbă străină;</p> <p>De a actualiza achizițiile lingvistice în vederea susținerii unei expuneri pe marginea unui subiect de interes general;</p> <p>De a optimiza actul de comunicare prin introducerea structurilor gramaticale.</p>

7. Conținutul disciplinei/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență red.
Tematica prelegerilor		
Unitatea 1. Importanța limbii oficiale într-un stat de drept	4	2
Unitatea 2. Descrierea mediului universitar	6	2
Unitatea 3. Moldova de azi	4	-
Unitatea 4. Procedeele de a obține un loc de muncă	6	2
Unitatea 5. Respectarea etichetei lingvistice și comportamentale în mediul de afaceri	6	2
Unitatea 6. Mijloace de informare în masă	4	2
Total ore practice:	30	10

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. CUCIUC, V. <i>Curs de limbă română specializată în domeniul alimentației</i>, Editura "Tehnica UTM", Chișinău, 2018. 2. MOSCALENCO L., CUCIUC V., HODINITU E., <i>Curs de limbă română pentru studenții alolingvi</i>, Editura "Tehnica UTM", Chișinău, 2016. 3. ȘCHIOPU C. <i>Limba și literatura română. Teste integrative de evaluare a competențelor lingvistice</i>. Editura Lyceum, 2012.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 4. NICOLAESCU-ONOFREIL. <i>Limba română pentru alolingvi</i>. Culegere de texte. Ed. Cartier, 2006. 5. PURICE M., GUȚU V. <i>Limba română în școlile alolingve</i>. Lumina, 2004. 6. MORARI L., COȘCIUG L., DESEATNICOV O., <i>Tehnologia produselor alimentației publice. Rețetar</i>. Chișinău UTM 2002. 7. CARTALEANU T. ș.a. <i>Limba și literatura română. Ghidul profesorului</i>. Știința, 2003.

9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiu individual	Proiect/teză	Examen final
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%	-	40%
Standard minim de performanță					