

## LIMBA ENGLEZĂ - LIMBAJ SPECIALIZAT sem. II (FIEB)

### 1. Date despre disciplină/modul

Facultatea	Tehnologia Alimentelor				
Catedra/departamentul	Limbi Străine				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0411.1 Contabilitate				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
I (învățământ cu frecvență la zi);	1;	E	G – discipline de formare a abilităților și competențelor generale	O - unitate de curs obligatorie	4
I (învățământ cu f/r)	1;	E			

### 2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
zi/120	-	60	-	18	42
f.r./120	-	16	-	40	56

### 3. Precondiții de acces la disciplină/modul

Conform planului de învățământ de	Abilități de cunoaștere și înțelegere a limbii la nivel elementar A2.1
Conform competențelor	Utilizarea limbajului ca instrument de comunicare orală și scrisă

### 4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

<b>Lucrări practice</b>	<p>În procesul de învățământ, eficiența învățării unei limbi depinde de următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. particularitățile individuale ale subiecților educaționali,</li> <li>2. volumul, calitatea și accesibilitatea cunoștințelor,</li> <li>3. transferul de cunoștințe;</li> <li>4. exercițiul;</li> <li>5. strategiile de predare și învățare;</li> <li>6. caracterul sistemic al procesului de învățământ.</li> </ol>
-------------------------	--

### 5. Competențe specifice acumulate

Competențe lingvistice	<p>Cursul de Limbă străină -Limbaj specializat, asigură dezvoltarea, în egală măsură, a celor 4 competențe lingvistice, consemnate în Cadrul european comun de referință pentru limbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea scrisă (<b>ÎS</b>),</li> <li>- înțelegerea orală (<b>ÎO</b>),</li> <li>- producția scrisă (<b>PS</b>),</li> <li>- producția orală (<b>PO</b>).</li> </ul> <p>În consecință, la finele cursului studentul trebuie/este capabil:</p>
------------------------	--

<p>Competențe transversale <b>CTL 2.</b></p> <p><b>CTL 3.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(ÎS)</b> - să înțeleagă texte cu caracter informativ, descriptiv, argumentativ relative la domeniul său de specialitate;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- să parcurgă un text pentru a localiza o informație necesară, dar și să culegă informații pertinente din texte diferite în scopul realizării unei sarcini precise;</li> <li>- să recunoască o schemă argumentativă în prezentarea unei probleme și să identifice principalele concluzii.</li> </ul> </li> <li>• <b>(ÎO)</b> - să înțeleagă o informație factuală relativă la un subiect de specialitate cu condiția ca debitul să fie lent, limbajul standard și bine articulat;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- să discearnă punctele principale într-o discuție ce se derulează în prezența sa;</li> <li>- să urmărească o conferință, o expunere orală structurată în mod clar;</li> <li>- să înțeleagă informații tehnice simple (instrucțiuni, mod de funcționare a unui echipament ...)</li> </ul> </li> <li>• <b>(PS)</b> - să elaboreze o descriere detaliată a unui produs în cadrul redactării unei fișe tehnice;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- să rezume o informație din domeniul său;</li> <li>- să formuleze argumentarea unei probleme;</li> <li>- să relateze despre o experiență proprie;</li> <li>- să redacteze un articol sumar pentru participarea la o conferință.</li> </ul> </li> <li>• <b>(PO)</b> - să participe la o conferință, masă rotundă, prezentând o expunere orală a unui subiect de specialitate;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- să participe la o dezbatere publică, formulând întrebări, răspunzând la întrebări pe marginea unui subiect ce îi este familiar;</li> <li>- să-și exprime, în mod argumentat, un punct de vedere;</li> <li>- să descrie un eveniment real la care a participat.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup.</b> Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități.</li> <li>✓ <b>Formarea profesională și personală continuă.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării.</li> </ul>
---	--

## 6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Însușirea unei limbi străine.
Obiectivele specifice	De a dezvolta competențe de comunicare într-o limbă străină; De a actualiza achizițiile lingvistice în vederea susținerii unei expuneri pe marginea unui subiect de interes general; De a optimiza actul de comunicare prin introducerea structurilor gramaticale.

## 7. Conținutul disciplinei/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
<b>Tematica prelegerilor</b>		
Unit 1. Travel & Cultures	6	4

Unit 2. Trade	8	2
Unit 3. Quality	6	4
Unit 4. Ethics	8	2
Unit 5. Leadership	6	4
Unit 6. Innovation	8	2
Unit 7. Competition	6	4
Unit 8. Employment	8	2
Revision.	4	-
Total ore practice:	60	18

### 8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader, Intermediate Business English Course</i>, Pearson Education Limited, 2007</li> <li>2. Walker C., <i>English for Business Studies in Higher Education Studies</i>, Course Book, Garnet Ed-n, 2008</li> <li>3. Brown B.J., Clow J. E., <i>Our Business and Economic World</i>, McGraw-Hill Publishing Company, 1990</li> <li>4. Brookers M., D. Horner, <i>English for the Business World</i>, Teora, 2002</li> </ol>
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Hollett Vicki, <i>Business Opportunities</i>, Oxford University Press, 1998</li> <li>6. Murdoch-Stern Serena, <i>Limba engleză pentru afaceri</i>, Polirom, București, 2008</li> <li>7. Gillett Amy, <i>Speak Business English like an American</i>, Language Success Press, Michigan, 2008</li> <li>8. Gibson Robert, <i>Intercultural Business Communication</i>, Oxford University Press, 2002</li> <li>9. McCarthy Michael, O'Dell Felicity, <i>English Vocabulary in Use, Upper-intermediate</i>, Cambridge University Press, 2007.</li> </ol>

### 9. Evaluare

Forma de învățământ	Periodică		Curentă	Lucrul individual	Examen final
	EP 1	EP 2			
Cu frecvență	15%	15%	15%	15%	40%
Cu frecvență redusă	25%			25%	50%
Standard minim de performanță					
<p>Prezența și activitatea la prelegeri și seminare;            Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări;            Obținerea notei minime de „5” la evaluarea curentă și lucrul individual;            Demonstrarea în lucrarea de examinare finală a cunoașterii obiectivelor specifice ale unității de curs.</p>					