 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	FIȘA DISCIPLINEI	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	



FIȘA DISCIPLINEI/MODULULUI

MD-2045, CHIȘINĂU, bd.Dacia, 41, TEL: 022 56-78-59 | FAX: 022 56-77-99, www.utm.md

STAGIUL DE PRACTICĂ DE DOCUMENTARE

1. Date despre disciplină/modul

Facultatea	Inginerie Economică și Business				
Departamentul	Economie și Management				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studii	0411.1 Contabilitate				
Anul de studii	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
III (învățământ cu frecvență);	6	E	S – unitate de curs de specialitate	O - obligatorie	8
IV (învățământ cu frecvență redusă)	8				

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
240	-	-	-	-	240

3. Precondiții de acces la disciplină/modul

Conform planului de învățământ	Bazele antreprenoriatului, Bazele contabilității, Management general, Management resurselor umane, Marketing, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Contabilitatea aplicată, Contabilitatea în ramuri, Tehnologii moderne în industrie.
Conform competențelor	Conștientizarea conceptelor, teoriilor domeniului și al ariei de specializare, utilizarea lor adecvată pentru explicarea și interpretarea proceselor în activitatea întreprinderii (economie, contabilitate, finanțe, marketing, producere, resurse umane).

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs/seminar	-
Lucrul individual	Întreprinderea pentru desfășurarea stagiilor de practica trebuie: <ul style="list-style-type: none"> - să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de student în cadrul procesului de instruire la facultate; - să dispună de specialiști cu studii superioare în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practica și să evalueze rezultatele

acestui stagi;

- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică în condiții normale;
- să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice la facultate și să fie relevante specializării.

Studentii:

- sunt încurajați să rezolve o sarcină parvenită din partea partenerului de practică și să colecteze informații relevante temei tezei de licență stabilite;
- prezintă un raport privind rezultatele stagiului de practică, documentația de practică. Raportul trebuie să fie elaborat de către student în mod individual pe parcursul stagiului de practică, verificat și semnat de către coordonatorul din partea Departamentului și ai unității economice. Volumul, conținutul și ordinea de prezentare în raport a informației acumulate și elaborărilor sunt determinate de coordonatorul din partea Departamentului.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale

CP1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației:

- ✓ definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare;
- ✓ aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice;
- ✓ evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate;
- ✓ elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate.

CP2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil:

- ✓ utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor de evidență și raportare financiar-contabilă;
- ✓ utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice;

CP3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale:

- ✓ aplicarea și evaluarea procedeele și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- ✓ întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.

CP4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar:

- ✓ aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar;
- ✓ utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiar;
- ✓ proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/rganizației.


CP5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar- contabil:

- ✓ aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control financiar-contabil;
- ✓ evaluarea critică (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	FIȘA DISCIPLINEI	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea unui plan de control financiar-contabil. CP6. Realizarea unor misiuni de cercetare științifică în domeniul contabilității, auditului: <ul style="list-style-type: none"> ✓ utilizarea conceptelor, procedeeleor și metodelor pentru realizarea unor misiuni de cercetare științifică în domeniul contabilității, auditului; ✓ evaluarea procedeeleor și tehnicilor aplicabile pentru realizarea unor misiuni de cercetare științifică în domeniul contabilității, auditului; ✓ elaborarea unei procedee pentru realizarea unor misiuni de cercetare științifică în domeniul contabilității, auditului. ✓ 		
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă monedă; CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.		

6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Asimilarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea modalităților de aplicare a acestora în activitatea de producție/practică; dobândirea de către studenți a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.
Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului în care practicanții își desfășoară stagiul, prin plasarea lor în situații reale de munca; ✓ creșterea motivației pentru profesia aleasa, printr-o mai buna cunoaștere a acesteia în context real de munca; ✓ pregătirea practicanților pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat; ✓ formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de munca (spirit de echipă, abilitați de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii)

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	FIȘA DISCIPLINEI	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	

7. Conținutul disciplinei/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redușă
Tematica lucrului individual		
Tema 1. Familiarizarea cu întreprinderea, studierea structurii de producție și a dotării tehnice a activităților de bază și auxiliare	30	30
Tema 2. Familiarizarea cu modul de organizare și ținere a contabilității activelor imobilizate	30	30
Tema 3. Familiarizarea cu modul de organizare și ținere a contabilității stocurilor	30	30
Tema 4. Familiarizarea cu modul de organizare și ținere a contabilității creanțelor și a numerarului	30	30
Tema 5. Familiarizarea cu modul de organizare și ținere a contabilității capitalului propriu	30	30
Tema 6. Familiarizarea cu modul de organizare și ținere a contabilității datoriilor	30	30
Tema 7. Familiarizarea cu modul de organizare și ținere a contabilității veniturilor și cheltuielilor	30	30
Tema 8. Familiarizarea cu modul de întocmire și prezentare a situațiilor financiare și rapoartelor fiscale	30	30
Total lucrări practice/seminare:	240	240

8. Referințe bibliografice

<ol style="list-style-type: none"> Ghidul UTM privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova” (coordonator: Ion BOSTAN), CEP UTM, 2010 Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM. Aprobata modificarea la ședința senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7 Bugaian L., Crucerescu C., Țurcan R. Îndrumar metodic privind desfășurarea stagiului de practică economico-tehnologică. Chișinău, ”Tehnica-UTM”, 2016 Caietul stagiului de practica pentru studenții studiilor superioare de licența - ciclul 1 și studiilor superioare de masterat - ciclul 2 / Universitatea Tehnică a Moldovei. – Chișinău: Tehnica-UTM, 2010

9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiu individual	Proiect/teză	Examen
EP 1	EP 2				
30%	30%	-	-	-	40 %
<p>Prezența la întreprindere pe tot parcursul stagiului de practică Obținerea caracteristicii satisfăcătoare de către responsabilul privind efectuarea stagiului de practică din partea întreprinderii Prezentarea Raportului privind rezultatele stagiului de practică și demonstrarea cunoașterii aspectelor prevăzute în program Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări</p>					